

Program kursu "Specjalista ds. majątku trwałego"

I. Ewidencja majątku trwałego w jednostce z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego (12 godzin)

- definicja środków trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- definicja środków trwałych w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych,
- różnice definicyjne środków trwałych w pojęciu prawa bilansowego i podatkowego - ich interpretacja i odpowiednie zastosowanie,
- ustalanie wartości początkowej środków trwałych - zakup, wytworzenie, nieodpłatne otrzymanie,
- ustalanie wartości początkowej środków trwałych przyjętych na drodze zakupu z importu (wartość celna, różnice kursowe, opłaty celne, itd.),
- środki trwałe przyjęte w leasing, najem i dzierżawę - składniki majątku i koszty ich eksploatacji,
- samochody - jako specyficzne środki trwałe,
- likwidacja środków trwałych,
- sprzedaż i nieodpłatne przekazanie środków trwałych,
- obrót środkami trwałymi w rozumieniu przepisów VAT - import, leasing, itp.,
- remonty, ulepszenia, naprawy, części składowe i peryferyjne - jako składniki kosztów eksploatacji środków trwałych,
- niskocenne składniki majątku trwałego,
- ewidencja środków trwałych - przykłady prawidłowego sporządzania, wartości niematerialne i prawne.

II. Amortyzacja środków trwałych (8 godzin)

- pojęcie amortyzacji i umorzenia,
- metody amortyzacji bilansowej - liniowa, degresywna (przykłady),
- metody amortyzacji podatkowej (przykłady),
- nietypowe zdarzenia (zawieszenia działalności, środki nieamortyzowane, przekwalifikowania, używanie sezonowo, itp.).

III. Inwentaryzacja majątku trwałego wraz z rozliczaniem różnic poinwentaryzacyjnych (4 godzin)

- pojęcie, sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji w ramach składników majątku trwałego,
- oznaczenia ewidencyjne dla środków trwałych,
- metody prawidłowej inwentaryzacji (komisje Inwentaryzacyjne, osoby odpowiedzialne, itp.),
- wykorzystanie komputerów i czytników kodów kreskowych w przeprowadzaniu inwentaryzacji,
- arkusze inwentaryzacyjne i dokumenty inwentaryzacyjne (protokoły, PK, oświadczenia, wydruki komputerowe, itp.),
- rozliczanie niedoborów i nadwyżek poinwentaryzacyjnych z punktu widzenia podatkowego i księgowego.

Kurs obejmuje 24 godziny wykładowe.

Cena kursu: 990 zł.