

Ankieta oceny satysfakcji - szkolenie zamknięte

Temat szkolenia:

Miejsce i data zajęć:

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie:

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	
2.	Materiały dydaktyczne	
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	
4.	Przerwy kawowe	
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	

III. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

--

IV. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

--

V. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o ofercie usługi doradczej?

- Internet e-mail Polecenie osoby znajomej Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.