

**Raport z Oceny Szkolenia Polbi z 28 grudnia 2018 roku.****I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	<b>Excel w kadrach i płacach. Warsztaty komputerowe.</b>
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 17-18 grudnia 2018 roku.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Maciej Derwisz.

**II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet**


1.	Ilość ankiet	5
2.	Średnia ocena szkolenia*)	5,2
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy*)	5,6

\*) Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

**III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej**


Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.
4.	5,1 - 6,0	Poziom bardzo dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Beata Baran

  
.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński

  
.....  
(podpis)

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Excel w kadrach i płacach. Warsztaty komputerowe.”

Miejsce i data zajęć: 17-18 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciek Derwisz

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	4
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	3
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Potrzeba podwyższenia wiedzy.  
korzystne ceny kursu =)

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet     e-mail     Polecenie osoby znajomej     Inne .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Excel w kadrach i placach. Warsztaty komputerowe.”

Miejsce i data zajęć: 17-18 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciek Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

517

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Zakres tematyczny, dobra cena

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Powerpoint

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet     e-mail     Polecenie osoby znajomej     Inne .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Excel w kadrach i placach. Warsztaty komputerowe.”

Miejsce i data zajęć: 17-18 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciek Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	nie umiem ocenić
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,8

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

tematyka - excel w dziedzinie, która mnie interesuje; szansa na poznanie formuł mających zastosowanie konkretnie w mojej pracy

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet
  e-mail
  Polecenie osoby znajomej
  Inne .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Excel w kadrach i płacach. Warsztaty komputerowe.”

Miejsce i data zajęć: 17-18 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciek Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	4
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

4,2

1 wy dzień  
nie było ogólnie

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

temat i specjalizacja Excel w kadrach i płacach po całości tematycznie, a nie ogólny

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Temat excel w kadrach i płacach ale ~~poziomy~~ wyższy poziom z bardziej rozbudowanym materiałem np. materia

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet     e-mail     Polecenie osoby znajomej     Inne .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Excel w kadrach i placach. Warsztaty komputerowe.”

Miejsce i data zajęć: 17-18 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciek Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	3
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	3
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

4,4

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet

e-mail

Polecenie osoby znajomej

Inne

... polecić firmie

Dziękujemy za poświęcony czas.