

**Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 25 lutego 2019 roku.****I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	<b>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019</b>
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 22 lutego 2019 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Renata Majewska

**II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet**


1.	Ilość ankiet	11
2.	Średnia ocena szkolenia <sup>*)</sup>	<b>5,67</b>
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy <sup>*)</sup>	5,70

<sup>\*)</sup> Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

**III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej**

Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.
4.	<b>5,1 - 6,0</b>	Poziom bardzo dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki

  
.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński

  
.....  
(podpis)

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	4
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,77

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

potrzeba aktualizacji wiedzy w tym zakresie

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

BRAK

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) ...OD PRACODALCY...

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Osoba prowadząca - pani Renata Majewska oraz renomowana firma Polbi - byłam już na szkoleniach w Polbi.

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

co i jak umieszczać w Biuletynie Informacji Publicznej. Dotyczy podatności samorządowych.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

nic mi nie

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	4
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	4

5,55

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	

5,87

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	3
2.	Materiały dydaktyczne	3
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	3
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	3

4

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	4
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	4
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	3

3,66

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Porównanie wiedzy

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,75

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

- luty termin szkolenia  
- przygotowanie trenera (wykładowcy) - doświadczenie

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

5,96

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.



### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,77

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,33

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Tematyka zgodna z wykonywanymi zadaniami w pracy.

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

PPW

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet (wyszukiwarka)

e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)

Polecenie osoby znajomej

Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Temat, zakres tematy

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Pani prowadziła temat bardzo upomysłiwie, ale mydetaby się prezentacja wysmetykana. W materiałach dwie koloncyl - spis treści

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Zakres szkolenia oraz wysoki poziom zadowolenia z udziału we wcześniejszych szkoleniach organizowanych przez POLBI.

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 22 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.