

Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 14 lutego 2019 roku.**I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 13 lutego 2019 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Maciej Derwisz

II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet

1.	Ilość ankiet	8
2.	Średnia ocena szkolenia ^{*)}	5,41
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy ^{*)}	5,45

^{*)} Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej

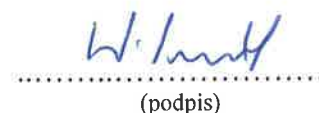
Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.
4.	5,1 - 6,0	Poziom bardzo dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki


(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński


(podpis)

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5, 11

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Nowe informacje dot. Piętańki

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

tematy dotyczące merytoryczne, rehabilitacyjne, podjęcie, opiekę

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

brak czasu!

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

zmiana przepisów

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Kadry i płace

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)**VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	4
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

4,77

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	4

4,66

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

TEMAT SZKOLENIA - ZAGADNIENIA

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?** Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową) Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Tematyka - nowe zagadnienia w przedsiębiorstwie

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Pracownicze Programy Kapitałowe

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)**VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	4
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

6,77

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	3
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,66

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

temat i czas

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?** Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową) Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji.

Miejsce i data zajęć: Warszawa

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Przydatność informacji

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.