

Raport z Oceny Szkolenia Polbi z 14 grudnia 2018 roku.**I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	Kierownik Hurtowni Farmaceutycznej (Osoba Odpowiedzialna) – rola, obowiązki i aktualności.
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 13 grudnia 2018 roku.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Anna Lignar.

II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet

1.	Ilość ankiet	10
2.	Średnia ocena szkolenia ^{*)}	5,62
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy ^{*)}	5,4

^{*)} Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej

Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.
4.	5,1 - 6,0	Poziom bardzo dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Beata Baran


.....
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński


.....
(podpis)

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	—
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	

517

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

chęć podjąć nową pracę

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

Internet e-mail Polecenie osoby znajomej Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

512

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

Internet e-mail Polecenie osoby znajomej Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	

512

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

najbardziej przekonanie tematyki i tematyki

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet

e-mail

Polecenie osoby znajomej

Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	4
2.	Materiały dydaktyczne	3
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	4
4.	Przerwy kawowe	
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	-
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	2
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	2
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	2

3

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	3
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	2
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	3

1/6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

zbyt szybko, niewiele, szybki przekaz informacji.

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5/6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Tematyka

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	4
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	4
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

4,5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

3

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	4
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	—
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5/6

5/6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5/3

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Obowiązek szkolenia

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Za szybkie tempo. To samo szkolenie w ciągu dłuższego czasu - np 5 lub 6 godzin

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet e-mail Polecenie osoby znajomej Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	1
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	5
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Temat, cena

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Analityka wewnętrzna

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: „Kierownik hurtowni farmaceutycznej/ Osoba odpowiedzialna – rola i obowiązki.”

Miejsce i data zajęć: 13 grudnia 2018

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Anna Lignar

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	—
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6+

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

tematyka

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet
 e-mail
 Polecenie osoby znajomej
 Inne

Dziękujemy za poświęcony czas.