

Raport z Oceny Szkolenia Polbi z 19 czerwca 2019 roku.**I. Przedmiot oceny**

| | |
|-----------------------------|---|
| Temat szkolenia: | Program Płatnik. Szkolenie od podstaw. |
| Miejsce i data szkolenia: | Warszawa, 17 i 18 czerwca 2019 roku. |
| Imię i nazwisko wykładowcy: | Maciej Derwisz. |

II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Ilość ankiet | 11 |
| 2. | Średnia ocena szkolenia ^{*)} | 5,5 |
| 3. | Średnia ocena kompetencji wykładowcy ^{*)} | 5,9 |

^{*)} Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej

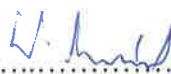
| Lp. | Średnia | Ocena | Działania |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|
| 1. | 0 - 3,5 | Poziom szkolenia nieakceptowalny. | Natychmiastowe działania korygujące. |
| 2. | 3,6 - 4,5 | Poziom szkolenia akceptowalny. | Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe. |
| 3. | 4,6 - 5,0 | Poziom dobry. | Stała ocena poziomu satysfakcji. |
| 4. | 5,1 - 6,0 | Poziom bardzo dobry. | Stała ocena poziomu satysfakcji. |

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Beata Baran


.....
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński


.....
(podpis)

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Sprawione pauzowanie się w Płatniku

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

różnorodność dokonywania korekt

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 5 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 5 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

5,5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

5,8

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

rozszerzenie wiedzy na temat programu „Płatnik”

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

konkrety wst prac (z szczególmami) przekazywane za krotkoscia)

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 4 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 5 |
| 4. | Przerwy kawowe | 5 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 3 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 4 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 3 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

4,5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

tematyka i praca (podręcznik)

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

5,8

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie <i>nie wygodnie krzesła za wysokie do stolików</i> | 4 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

5/6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 5 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 5 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 5 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

5,3

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Zakres merytoryczny szkolenia

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Korygowanie dokumentów rozliczeniowych ZUS

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

518

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Potrzeba sprawniej pracy w Płatniku

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Konferencje w Płatniku

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet (wyszukiwarka)

 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową) Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 5 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 5 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 4 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 5 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 4 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 5 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 5 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 5 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

TEMATYKA

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 17-18 czerwca 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

wykładowce

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.