

Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 28 października 2019 roku.**I. Przedmiot oceny**

| | |
|-----------------------------|--|
| Temat szkolenia: | Pracownicze Plany Kapitałowe – PPK 2019 |
| Miejsce i data szkolenia: | Warszawa, 25 października 2019 r. |
| Imię i nazwisko wykładowcy: | Renata Majewska |

II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet


| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Ilość ankiet | 11 |
| 2. | Średnia ocena szkolenia ^{*)} | 5,58 |
| 3. | Średnia ocena kompetencji wykładowcy ^{*)} | 5,72 |

^{*)} Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej


| Lp. | Średnia | Ocena | Działania |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|
| 1. | 0 - 3,5 | Poziom szkolenia nieakceptowalny. | Natychmiastowe działania korygujące. |
| 2. | 3,6 - 4,5 | Poziom szkolenia akceptowalny. | Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe. |
| 3. | 4,6 - 5,0 | Poziom dobry. | Stać ocena poziomu satysfakcji. |
| 4. | 5,1 - 6,0 | Poziom bardzo dobry. | Stać ocena poziomu satysfakcji. |

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki


.....
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński


.....
(podpis)

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

osoba prowadząca

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu? Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową) Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 5 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 5 |
| 4. | Przerwy kawowe | 4 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 4 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 5 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 4 |

4,88

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 5 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 5 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 5 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

MIEJSCE SZKOLENIA, WYKŁADOWCY

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Potrzeba prawnie ugodniemle.

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 5 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 5 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 5 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

5,12

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 5 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 5 |

5,33

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Problematyka w zakresie PPK

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 5 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

5,77

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 5 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

5,66

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

KONIECZNOŚĆ WPROWADZENIA TEMATYKI DO FIRMY

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 4 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 5 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 6 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

5,55

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 5 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 5 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 5 |

5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Brek wiedzy na temat PPK

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Licencjowanie publiczne

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 6 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 6 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 5 |

5,66

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Temat i wykładowce

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Opólmie - kadry i płace.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 5 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 4 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 5 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 5 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 5 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 6 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

S.M.

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 25 października 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|--|-------------------|
| 1. | Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia) | 6 |
| 2. | Materiały dydaktyczne | 6 |
| 3. | Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd | 4 |
| 4. | Przerwy kawowe | 6 |
| 5. | Lunch (przerwa obiadowa) | 4 |
| 6. | Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie | 5 |
| 7. | Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych? | 6 |
| 8. | Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu | 5 |
| 9. | Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia | 6 |

5,33

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

| Lp. | Przedmiot oceny | Ocena (od 0 do 6) |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy | 6 |
| 2. | Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy | 6 |
| 3. | Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania | 6 |

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

PRZETOZONA

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

—

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.