

Optymalizacja pracy w Excelu

Program warsztatów komputerowych dla średniozaawansowanych

I. Optymalizacja na etapie wprowadzania danych

1. Wykorzystanie list niestandardowych przy wprowadzaniu danych
2. Walidacja danych na etapie ich wprowadzania
3. Wykorzystanie „pól rozwijanych” przy wprowadzaniu danych
4. Konstrukcja komunikatów błędów na etapie walidacji danych
5. Ochrona komórek przed modyfikacją
6. Problemy ze zgodnością typów wprowadzanych danych – konwersja typów danych

II. Optymalizacja na etapie pracy w tabelach

1. Tworzenie tabel (w znaczeniu odrębnego narzędzia Excela a nie zestawu danych) w Excelu
2. Modyfikacja zakresu danych tabelarycznych
3. Konstrukcja funkcji przy pracy w tabelach
4. Odwołania między wieloma tabelami danych w skoroszycie

III. Optymalizacja na etapie pracy w obszarach komórek

1. Formuły tablicowe w Excelu i ich zastosowanie
2. Funkcje tablicowe zwracające jeden lub wiele wyników
3. Przykłady użycia prostych i złożonych formuł tablicowych

IV. Optymalizacja przy wizualizacji danych

1. Zastosowanie formatowania warunkowego przy wizualizacji danych
2. Zastosowanie formuł w trakcie korzystania z formatowania warunkowego
3. Znajdowanie zduplikowanych wartości (lub unikalnych)
4. Wykorzystanie funkcji dla wizualizacji danych
5. Konsolidacja danych wieloarkuszowych
6. Podział poziomy i pionowy ekranu dla wizualizacji danych

V. Optymalizacja wydruków danych

1. Podział na strony ręczny i automatyczny
2. Powtarzanie części danych na wydrukach
3. Nagłówki i stopki na wydrukach arkuszy
4. Tła, tytuły i nagłówki przy wizualizacji wydruków danych

VI. Optymalizacja generowania grup danych

1. Funkcje sortowania i filtrowania danych
2. Zaawansowane wielokolumnowe filtrowanie danych – filtrowanie niestandardowe
3. Użycie formuł przy filtrowaniu danych
4. Operacje na „przefiltrowanych” danych
5. Zaznaczanie, kopiowanie i wklejanie „przefiltrowanych” danych
6. Grupowanie i rozgrupowywanie danych

VII. Automatyzacja procesów obróbki danych

1. Wprowadzenie do makrodefinicji
2. Tworzenie prostych makr z wykorzystaniem rejestratora
3. Przypisywanie i użycie makr w arkuszu
4. Prosta modyfikacja makra w edytorze VB
5. Przykłady zastosowania makr w obróbce danych

VIII. Optymalizacyjne narzędzia Excela w przykładach

1. Narzędzie „Sumy częściowe”
2. Narzędzie „Szukaj wyniku”
3. Narzędzie „Tekst jako kolumny”