

**Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 21 listopada 2018 roku.****I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	<b>Program Płatnik. Szkolenie od podstaw.</b>
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 19-20 listopada 2018 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Maciej Derwisz

**II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet**

1.	Ilość ankiet	7
2.	Średnia ocena szkolenia <sup>*)</sup>	<b>5,87</b>
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy <sup>*)</sup>	6,00

<sup>\*)</sup> Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

**III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej**

Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.
4.	<b>5,1 - 6,0</b>	Poziom bardzo dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki

.....*K. Nowicki*.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński

.....*W. Padziński*.....  
(podpis)

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,88

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	5
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,33

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

profesjonalizm, serdeczność, dostosowanie do uczestników, kameralne śledzenie, wszelkie podroczniki i filmy (uważałem dla osób które po raz pierwszy wstąpiły do cyfrowego)

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

dot. nowego prawa, kary, dokumentacja pracownicza

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Chciałbym mieć więcej czasu na pytania i odpowiedzi

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

potrzeba zgłębienia wiedzy w tym zakresie.

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

+ Rozliczenie pracodawcy za rok podatkowy  
+ Zamknięcie roku podatkowego - obowiązki pracodawcy.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet (wyszukiwarka)

e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)

Polecenie osoby znajomej

Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.



## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Zwiększenie roli podatkowego - obowiązków pracodawcy

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

*Podstawy procedury*  
*Zachowanie roku podatkowego - dofinansowanie procedury*

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Program Płatnik. Szkolenie od podstaw

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 19-20.11.2018 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Maciej Derwisz

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Temat szkolenia

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.