

**Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 9 grudnia 2019 roku.****I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	<b>Lista płac 2020 w praktyce</b>
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 6 grudnia 2019 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Elżbieta Młynarska-Wełpa

**II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet**

1.	Ilość ankiet	11
2.	Średnia ocena szkolenia <sup>*)</sup>	<b>5,97</b>
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy <sup>*)</sup>	6,00

<sup>\*)</sup> Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

**III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej**


Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.
4.	<b>5,1 - 6,0</b>	Poziom bardzo dobry.	Stać ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki

  
.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński

  
.....  
(podpis)

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wełpa

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Przewodząca

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Kwestie ZUS (umowa)

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

/

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wępa

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6+
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Tematyka szkolenia

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wępa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Dotychczasowe doświadczenia w szkoleniach firmy POLBI

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Problematyka rozliczeń PIT za rok 2019 w kontekście zmian podatkowych

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wępa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

WYKŁADOWNICA

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

PODATEK DOF / SKŁADKI ZUS / ZASILEKI ZUS / UCP / PPK

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

BRAK

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Welpa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Forma prowadząca

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

bez uwag

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) ..... *Dział Szkoleń* .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wępa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

WYKŁADOWCA

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH, UMOWY CYWILNO PRAWNE  
PPK, UBEŚPIECZENIA SPOŁECZNE

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

NIE MAM UWAG

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Welpa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	
2.	Materiały dydaktyczne	
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Temat szkolenia

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.



## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Welpa

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Temat szkolenia

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

PPK w praktyce (po zmianie ustaw).

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Welpa

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?****IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Lista płac 2020 w praktyce

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 6 grudnia 2019 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Elżbieta Młynarska-Wępa

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Prośba i cena

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.