

**Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 22 stycznia 2020 roku.****I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	<b>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</b>
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 20 stycznia 2020 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Renata Majewska

**II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet**

1.	Ilość ankiet	10
2.	Średnia ocena szkolenia <sup>*)</sup>	<b>5,83</b>
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy <sup>*)</sup>	5,86

<sup>\*)</sup> Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

**III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej**

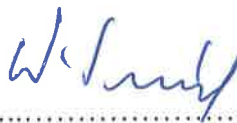
Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.
4.	<b>5,1 - 6,0</b>	Poziom bardzo dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki

  
.....  
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński

  
.....  
(podpis)

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,55

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

5,66

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

potrzeba aktualnej wiedzy o ESS

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet (wyszukiwarka)

e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)

Polecenie osoby znajomej

Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	3
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	3
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,27

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,33

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

potrzeba wiedzy

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,77

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

5,66

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

ZFSS jest jedynym z punktów, którym się zajmuje w pracy.

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

prawo pracy

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygodność w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Przystąpienie do komisji socjalnej, nowy członek.

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

praca Komisji

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

—

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
  Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.



### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,88

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Uchwał "komisji społecznej" firmy

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Brak uwag.

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

Internet (wyszukiwarka)

e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)

Polecenie osoby znajomej

Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Program szkolenia (omawiane tematy)

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Dobry przekaz wiedzy o temacie

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**

-

**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)**

-

**VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.



**Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi**

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

**I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

**III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**

Hecew

**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)                       e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej                       Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

### Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

#### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

#### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

#### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Systemem świadczeń Komisji Socjalnej.

#### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

#### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

#### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.

## Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 20 stycznia 2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Renata Majewska

### I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Lunch (przerwa obiadowa)	6
6.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
7.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
8.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
9.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

### II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

### III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

### IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

### V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

### VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
  e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
  Inne (np. fax) .....

Dziękujemy za poświęcony czas.