

## **Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego.**

**Ewidencja i zarządzanie majątkiem trwałym. Zasady nabywania, wyceny, ewidencji, inwentaryzacji i amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych należności, inwestycji i rozliczeń międzyokresowych kosztów.**

### **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA**

#### **I. Ewidencja majątku trwałego**

Ewidencja majątku trwałego w jednostce z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego

1. Majątek trwały w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
2. Majątek trwały w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych.
3. Różnice i kryteria definiujące majątek trwały w ujęciu prawa bilansowego i podatkowego – ich interpretacja i odpowiednie zastosowanie.
4. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych – zakup, wytworzenie, nieodpłatne otrzymanie.
5. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych przyjętych na drodze zakupu z importu (wartość celna, różnice kursowe, opłaty celne, itd.).
6. Środki trwałe przyjęte w leasing, najem i dzierżawę – składniki majątku i koszty ich eksploatacji.
7. Likwidacja środków trwałych.
8. Sprzedaż i nieodpłatne przekazanie środków trwałych.
9. Remonty, ulepszenia, konserwacja, naprawy w ewidencji środków trwałych.
10. Części składowe, dodatkowe i peryferyjne w ewidencji środków trwałych.
11. Inwestycje w obcy środek trwały.
12. Niskocenne składniki majątku trwałego – zmiana progu wartości.
13. Ewidencja środków trwałych – przykłady prawidłowego sporządzania dokumentacji.
14. Wartości niematerialne i prawne.

## **II. Amortyzacja środków trwałych**

1. Pojęcie amortyzacji i umorzenia.
2. Metody amortyzacji bilansowej – odwzorowujące okres ekonomicznej użyteczności (przykłady).
3. Metody amortyzacji podatkowej – liniowa, przyspieszona i wg. indywidualnych stawek (przykłady).
4. Możliwość zrównania amortyzacji bilansowej z amortyzacją podatkową dla mikro i małych przedsiębiorców (projekt).
5. Nietypowe zdarzenia (zawieszenia działalności, środki nieamortyzowane, przekwalifikowania, używanie sezonowo, itp.).

## **III. Inwentaryzacja majątku trwałego**

1. Pojęcie, sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji w ramach składników majątku trwałego.
2. Oznaczenia ewidencyjne dla środków trwałych.
3. Metody prawidłowej inwentaryzacji (komisje inwentaryzacyjne, osoby odpowiedzialne, itp.).
4. Wykorzystanie komputerów i czytników kodów kreskowych w przeprowadzaniu inwentaryzacji.
5. Arkusze inwentaryzacyjne i dokumenty inwentaryzacyjne (protokoły, PK, oświadczenia, wydruki komputerowe, itp.).

## **IV. Przykład kompleksowej ewidencji środka trwałego od zakupu do likwidacji**

Wymagana dodatkowa dokumentacja w odrębnej ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.