

Inwentaryzacja - Szkolenie od A do Z. Kompleksowy kurs przybliżający procedury, metody i formy prawidłowej inwentaryzacji. Spis z natury, sprawdzenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.

## **Inwentaryzacja - Procedury, metody i organizacja.**

### **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA**

#### **I. Funkcje i cele inwentaryzacji**

Pojęcie i cele inwentaryzacji. Funkcje jakie powinna realizować prawidłowo przeprowadzona procedura inwentaryzacyjna.

#### **II. Podstawy prawne inwentaryzacji**

Omówienie przepisów dotyczących inwentaryzacji wynikających z ustawy o rachunkowości oraz stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów. Regulacje wewnętrzne dotyczące inwentaryzacji oraz zarządzenie kierownika jednostki w tym zakresie.

#### **III. Harmonogram i dokumentacja procedur inwentaryzacyjnych**

Kolejność i terminy czynności przedinwentaryzacyjnych. Przygotowanie arkuszy spisowych. Korzystanie z rozwiązań informatycznych.

#### **IV. Podmioty odpowiedzialne za inwentaryzację w strukturze organizacyjnej**

Powołanie koordynatora inwentaryzacji. Powołanie zespołów spisowych. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za przeprowadzenie inwentaryzacji.

## **V. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji**

1. Pełna inwentaryzacja okresowa.
2. Pełna inwentaryzacja ciągła.
3. Wrywkowe inwentaryzacje okresowe lub ciągłe.
4. Inwentaryzacje doraźne.

## **VI. Organizacja inwentaryzacji**

1. Zadania komórki inwentaryzacyjnej lub komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zadania zespołów spisowych.
3. Zadania kontrolerów spisowych.

## **VII. Spis z natury jako podstawowa technika inwentaryzacyjna**

1. Czynności poprzedzające przeprowadzenie spisu z natury.
2. Identyfikacja składników własnych i obcych.
3. Przebieg i dokumentacja czynności spisowych.
4. Forma arkuszy spisowych.
5. Spis składników trudnych do pomiaru.
6. Postępowanie przy nieskuteczności metody.
7. Czynności po zakończeniu spisu.

## **VIII. Metoda pisemnego potwierdzania stanów**

Pozycje bilansowe inwentaryzowane tą metodą i wyjątki w ramach tej metody.  
Postępowanie przy nieskuteczności metody.

## **IX. Metoda weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją źródłową**

Protokolarne ujęcie weryfikacji. Współpraca z reprezentantami komórek eksploatacyjnych.

## **X. Rozliczanie inwentaryzacji**

1. Wycena, ustalenie i księgowanie różnic inwentaryzacyjnych.
2. Warunki i sposób dokonywania kompensat.
3. Rozliczanie ubytków naturalnych.
4. Uwarunkowania występowania z roszczeniami.

## **XI. Procedury poinwentaryzacyjne**

Sprawozdanie z inwentaryzacji. Archiwizowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej.