



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„ Nie trać czasu – praca czeka!”**

**Numer projektu RPWP.06.02.00-30-0032/18**

**Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014-2020**

**Priorytet 6 Rynek pracy**

**Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa**

Wnioskodawca:

**POLBI Sp. z o.o.**

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

00-697 Warszawa

NIP: 526-003-36-60

Regon: 010494129

Telefon: 226291388

Biuro projektu

ul. Aleje 1 Maja 10

62-510 Konin

[www.polbi.pl](http://www.polbi.pl)

**1 lipiec 2019 r.**



## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie trać czasu – praca czeka!” o numerze RPWP.06.02.00-30-0032/18 realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa na podstawie umowy numer - RPWP.06.02.00-30-0032/18-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu z dnia 29.11.2019
2. Projekt realizowany jest od 01.07.2019 do 30.06.2021.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Gr. doc. P. stanowi 240 os. bezrobotnych [OB] i biernych zaw. [OBZ] (144K,96M) powyżej 29 r.ż. znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na RP z obszaru woj. WLKP (os. uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze woj. WLKP w rozumieniu KC, a w przypadku os. bezdomnych - przebywające na tym obszarze) [KMa11], z czego 20% UP stanowią mieszkańcy miast średnich (48UP) [KP2]. UP są OB (192UP-115K,77M) i OBZ (48UP-29K,19M) z następujących gr.:
  - K (144UP),
  - os. w wieku 50 lat i więcej (50UP-30K,20M),
  - OzN (15UP-9K,6M),
  - os. długotrwale B (40UP-24K,16M),
  - os. o NK (110UP-56K,54M),
5. Celem głównym projektu jest podwyższenie lub nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych przez 240 osób bezrobotnych i biernych zawodowo powyżej 29 r.ż. znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na RP (w tym os. długotrwale bezrobotne, OzN, os. powyżej 50 r.ż., os. o NK) z obszaru woj. WLKP w okresie 01/07/2019-30/06/2021.
6. Rezultatem podjętych działań będzie liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek oraz osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, a Beneficjentem.

## § 2

### Wykaz skrótów i definicji

**Projekt:** projekt „Nie trać czasu – praca czeka!” o

Projekt v

ii Europejskiej w ramach Eu  
trać czasu – praca czeka!”  
vP.06.02.00-30-0032/18



numerze RPWP.06.02.00-30-0032/18 realizowany przez firmę POLBI Sp. z o.o.

**Regulamin:** niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Nie trać czasu – praca czeka”

**Beneficjent:** firma POLBI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-697), al. Aleje Jerozolimskie wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000158253 (NIP: 526-003-36-60, REGON: 010494129).

**Biuro Projektu:** ul. Aleje 1 Maja 10, 62-510 Konin

**Strona internetowa projektu:** <http://www.polbi.pl/nie-trac-czasu-praca-czeka-projekt-ue/http://www.projektyunijne.gszurich.pl/>

**Strona internetowa Beneficjenta:** [www.polbi.pl](http://www.polbi.pl)

**Uczestnik projektu:** osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Osoby bezrobotne:** osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie oszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są wykazywane jako osoby bezrobotne.

**Osoby długotrwale bezrobotne:** młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby bierne zawodowo:** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby niepełnosprawne:** za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoby o niskich kwalifikacjach:** osoby posiadające

wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

**Osoby powyżej 50 roku życia:** wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby pracujące:** osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestników projektu będzie:
  - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 5 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
  - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
  - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
  - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
3. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
4. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
5. Projektem zostanie objętych 240 osób (144 kobiet ,96 mężczyzn), w tym:
  - 192 osób bezrobotnych (115K,77M),
  - 48 osoby bierne zawodowo 29K, 19M).

Do projektu mogą przystąpić osoby należące przynajmniej do jednej z poniższych grup

- 40 (K24, M16) osoby długotrwale bezrobotne
- 144 kobiet
- 15(K9, M6) osób z niepełnosprawnościami
- 110 (K56, M54) osoby o niskich kwalifikacjach
- 50 (K30, M20) osób w wieku 50 lat i więcej

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające

Projekt v

ii Europejskiej w ramach Eu  
trać czasu – praca czeka!”  
VP.06.02.00-30-0032/18



- łącznie następujące kryteria dostępu:
- a) Wiek –powyżej 29 lat - 0/1 pkt
  - b) Miejsce zamieszkania – województwo wielkopolskie (zgodnie z §1 pkt. 3) - 0/1 pkt
  - c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
  - d) Przynależność do odpowiedniej grupy - osoby defaworyzowane na rynku pracy: długotrwale bezrobotni, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej - 0/1 pkt
7. Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (maksymalnie 11 punktów) w zakresie:
- a) Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):
    - osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
    - kobiety – 0/2 pkt
    - osoby z niepełnosprawnościami – 0/2 pkt
    - osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
    - osoby w wieku 50 lat i więcej – 0/2 pkt
    - osoby zamieszkujące miasta średnie – 0/2 pkt
    - byli UP celu temat. 9 RPO – 0/1 pkt
8. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 4 punkty w ramach kryterium dostępu.
9. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

#### § 4

#### Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie etapowym na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 01/07/2019 do 30/06/2021 lub do wyczerpania miejsc.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
  - a) w biurze Projektu: ul. Aleje 1 Maja 10, 62-510 Konin
  - b) w siedzibie firmy: al.. Aleje Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa
  - c) na stronie www Projektu: <http://www.polbi.pl/nie-trac-czasu-praca-czeka-projekt-ue/>
  - d) mailowo lub po zgłoszeniu telefonicznym
3. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.
4. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (240 uczestników x 110% - 264 zgłoszeń).
5. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.

7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
10. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
11. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Specjalista ds. rekrutacji nadzoru wskaźników zatrudniony w ramach projektu. Drugi członek komisji wybierany jest na podstawie posiadanego doświadczenia (minimum 1 rok doświadczenia zawodowego przy rekrutacji uczestników do projektów lub minimum 100 zrekrutowanych uczestników do projektów szkoleniowych) z spośród personelu projektu lub z zewnętrznej rekrutacji. W przypadku oceny stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna może zaangażować dodatkowo Psychologa, jeśli taka pomoc będzie konieczna.
12. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
13. Komisja rekrutacyjna spotyka się minimum raz w tygodniu w celu oceny formularzy.
14. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
15. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
16. Specjalista ds. rekrutacji i nadzoru wskaźników ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
17. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:  
Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.  
Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:
  1. Dostępu (spełnia/nie spełnia (pkt.0/1)):
    - a) Wiek – powyżej 29 lat - 0/1 pkt

- b) Miejsce zamieszkania –( woj. wlkp) - 0/1 pkt
- c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
- d) Przynależność do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: długotrwale bezrobotni, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej - 0/1 pkt

Kryteria dostępu muszą być spełnione przez UP w 100%.

#### 2. Premiujące(maks. 11 pkt):

- a) Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):
  - osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
  - kobiety – 0/2 pkt
  - osoby z niepełnosprawnościami – 0/2 pkt
  - osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
  - osoby w wieku 50 lat i więcej – 0/2 pkt
  - osoby zamieszkujące miasta średnie – 0/2 pkt
  - byli UP celu temat 9 RPO – 0/1 pkt

18. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.

19. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.

20. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

21. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Formularz spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- c) Ankieta uwzględniająca sytuację osobistą, domową i zawodową z dyspozycyjnością danego UP
- d) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – dotyczy osób z niepełnosprawnościami

Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do



udziału w projekcie:

- a) Umowa
- b) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (np. dokument potwierdzający status na rynku pracy, w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
- c) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- d) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, dotyczących Ochrony Danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 10 maja 2018r, o ochronie danych osobowych
- e) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
- f) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób z niepełno sprawnościami ).

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obligatoryjne dla każdego uczestnika:

- a) **Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia** – ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu, potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie i przyczyni się do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). Opracowany dokument będzie jasno przedstawiał cel i zakres wsparcia, oczekiwane efekty oraz działania planowane do samodzielnej realizacji dla uczestników oraz zostanie zaakceptowany przez uczestnika projektu pod względem ustalonej ścieżki aktywizacji zawodowej. Na tej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane w ramach Projektu dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników – 6 godzin spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym dla każdego uczestnika na opracowanie IPD oraz ewentualną aktualizację IPD.
- b) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** – ma na celu pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji z uwzględnieniem jego doświadczeń zawodowych, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej/rodzinnej; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego; wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących, powracających na rynek pracy i na początkowym etapie zatrudnienia (w tym mentoring) – 4 godziny dla każdego uczestnika.
- c) **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy** – przyczyni się do osiągnięcia efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej pracy oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy –4 godziny spotkań z pośrednikiem pracy dla

Projekt v

ii Europejskiej w ramach Eu  
trać czasu – praca czeka!”  
VP.06.02.00-30-0032/18





każdego uczestnika.

2. Wsparcie w ramach projektu opcjonalne w zależności od wyników indywidualnego planu działania:

- a) **Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)** – ma na celu identyfikację obszarów istotnych dla rynku pracy (testy psychologiczne), konsultowanie decyzji zawodowych osób w szczególnej sytuacji, diagnozę trudności, wsparcie motywacyjne osób do podjęcia zatrudnienia oraz uczestnictwa w projekcie w momencie zwątpienia. Wsparcie zostanie uwzględnione wówczas, gdy diagnoza wskaże występowanie u uczestnika projektu problemów uniemożliwiających rozwiązanie problemu zawodowego – 4 godziny dla uczestnika, u którego zdiagnozowano potrzebę wsparcia psychologicznego.
- b) **Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji** - mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Uczestnicy projektu zostaną przypisani do odpowiednich grup szkoleniowych w zależności od predyspozycji. Szkolenia realizowane w ramach projektu (240 uczestników w 15 grupach 16 osobowych) dotyczą zawodów deficytowych wynikających z badań PUP oraz Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy, wskazane dla Każdego uczestnika na podstawie Indywidualnego Planu Działania. W ramach realizowanych szkoleń uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz stypendium szkoleniowe. Dodatkowo istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu lub refundacji kosztów opieki nad osobą zależną. Szkolenie zakończy się egzaminem, po którym uczestnik otrzyma certyfikat uzyskanych kwalifikacji.
- c) **Staż** - umożliwi zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych wymaganych do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia jego szans na znalezienie zatrudnienia. Staż odbywać będzie się przez 3 miesiące kalendarzowe (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu), na podstawie umowy, której stroną będzie co najmniej uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - a) stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) ustalono proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia (96h – 64%), co stanowi 651,14 zł + 28,4 % wartości

Projekt v

ii Europejskiej w ramach Eu  
trać czasu – praca czeka!”  
VP.06.02.00-30-0032/18



- składek = 836,06 zł/UP.
- b) zwrot kosztów przejazdu dla 20% uczestników szkoleń (48 uczestników)
  - c) refundacja kosztów opieki nad osobą zależną dla 10% uczestników szkoleń (24 uczestników)
  - d) materiały szkoleniowe dla 240 uczestników szkoleń składające się z teczki, notatnika, długopisu, skryptu zgodnego z treścią szkolenia.
  - e) wyżywienia dla 240 uczestników szkoleń (przerwa kawowa oraz obiad)
  - f) stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:
    - 1017,40zł brutto/miesiąc (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 1306,34 zł/miesiąc) dla 96 uczestników staży
  - g) zwrot kosztów przejazdu dla 48 uczestników staży – 450 zł
  - h) zwrot kosztów badań lekarskich dla 96 uczestników staży – 100 zł
  - i) zwrot kosztów- kurs BHP dla 96 uczestników staży- 80 zł.
  - j) zwrot kosztów- odzież ochronna dla 96 uczestników staży- 75 zł.
  - k) wynagrodzenia opiekuna staży dla 96 uczestników staży- 1000 zł.
  - l) zwrot kosztu opieki nad osobą zależną dla 10 uczestników – 900zł
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 dni przed rozpoczęciem planowanego wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
6. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni.
7. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia /zwrotu kosztów dojazdu/refundacji kosztów opieki nad osobą zależną przewidzianych dla uczestników szkoleń; raportów poszczególnych działań projektowych.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik składa do Koordynatora Projektu najpóźniej pierwszego dnia szkolenia.
9. Zwrot kosztów dojazdu lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną będą dokonywane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

## § 8

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa

Projekt v

ii Europejskiej w ramach Eu  
trać czasu – praca czeka!”  
VP.06.02.00-30-0032/18



- w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, kartach doradztwa.
  3. Współpracy z doradcami zawodowymi oraz pośrednikiem pracy.
  4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
  5. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  6. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
  7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanych formach wsparcia ujętych w indywidualnym planie działania.
  8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń).
  9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
  10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
  11. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## § 9

### Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może

zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.

6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

## § 10

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 11

### Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
  - a) umowa o pracę na minimum ½ etatu
  - b) potwierdzenie założenia działalności gospodarczej i opłacania składek w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 nr RPWP.06.02.00-30-0032/18 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie



internetowej projektu.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01/07/2019 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.