

Raport z Oceny Szkolenia Polbi z dnia 19 października 2020 roku.**I. Przedmiot oceny**

Temat szkolenia:	Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego
Miejsce i data szkolenia:	Warszawa, 28-30 września 2020 r.
Imię i nazwisko wykładowcy:	Andrzej Kępa

II. Ocena wynikająca z wypełnionych anonimowych ankiet


1.	Ilość ankiet	10
2.	Średnia ocena szkolenia ^{*)}	5,24
3.	Średnia ocena kompetencji wykładowcy ^{*)}	5,59

^{*)} Ocena dokonywana jest w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka.

III. Poziom oceny na podstawie wyliczonej średniej


Lp.	Średnia	Ocena	Działania
1.	0 - 3,5	Poziom szkolenia nieakceptowalny.	Natychmiastowe działania korygujące.
2.	3,6 - 4,5	Poziom szkolenia akceptowalny.	Działania korekcyjne, jeżeli są możliwe.
3.	4,6 - 5,0	Poziom dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.
4.	5,1 - 6,0	Poziom bardzo dobry.	Stała ocena poziomu satysfakcji.

Sporządził: Specjalista ds. Szkoleń – Karol Nowicki


.....
(podpis)

Zatwierdził:

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) – Wojciech Padziński


.....
(podpis)

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

NOWY STANDARD BACHUNKU KOSZTÓW I OCHRONIE
 ZDROKIA

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	4
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	4
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	4

4,87
4,73

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	4
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Zakres przedstawiłonego ogłoszenie

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,62
5,6

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

tematyka.

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Praktyczne podejście do przygotowania i przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Proszę o uzupełnienie - więcej wody do picia, pojawiła się dopiewo po interwencji B duie, jedna butelka na cały dzień to stanowczo za mało.

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
 Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	6
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	4
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,25
5,44

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,33

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

TEMATYKA

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

~~WALUTY~~ ~~ROZDZIAŁA~~ INWENTARYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH
TECHNIKI PRAKTYCZNE

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	3
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	6

5,50

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

KOMPLEKSOWY PROGRAM SZKOLENIA

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

ŚRODKI TRWAŁE U ADM. PUBLICZNEJ

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

BRAK WODY (0,5l. NA OSOBĘ NA CAŁY DZIEŃ TO TROCHE ZA MAŁO).

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,62
~~5,66~~**II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)**

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

5,66

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Zakres siblem

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Zapamiętanie ewidencji z inwestycjami

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

Materiały multimedialne

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu? Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową) Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	3
2.	Materiały dydaktyczne	5
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	5
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	4

4,5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	4

5

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.

Środki trwałe, ale nie z punktu widzenia księgowo-muchowego
tyko z punktu administracyjnego (Rejestry i promowanie środków, M'kiduje itp.)

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)

VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	5
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	4
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	6
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

5,5

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

5,66

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?

Przebieg obowiązków w zakresie środków trwałych

IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	3
2.	Materiały dydaktyczne	4
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	5
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	5
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	4
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	4

4,37

II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	5
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	5

5,33

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.**

INWENTARYZACJA,

V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)**VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka) e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.

Ankieta oceny satysfakcji uczestnika szkolenia Polbi

Temat szkolenia: Środki trwałe – Specjalista ds. majątku trwałego

Miejsce i data zajęć: Warszawa, 28-30.08.2020 r.

Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie: Andrzej Kępa

I. Ocena szczegółowa szkolenia (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Przydatność szkolenia (tematyka, zakres szkolenia)	6
2.	Materiały dydaktyczne	6
3.	Lokalizacja sali dydaktycznej / dojazd	6
4.	Przerwy kawowe	5
5.	Wygoda w sali, klimatyzacja, ogrzewanie	6
6.	Kontakt z organizatorem, sposób zapisu na szkolenie i pomoc w kwestiach organizacyjnych?	6
7.	Cena szkolenia – wysokość opłaty za udział w szkoleniu	5
8.	Poziom zadowolenia ze szkolenia / spełnienie oczekiwań co do szkolenia	5

 5,62
~~5,166~~
II. Ocena kompetencji wykładowcy (w skali od 0 - niska do 6 - bardzo wysoka)

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena (od 0 do 6)
1.	Wiedza i przygotowanie merytoryczne wykładowcy	6
2.	Sposób prowadzenia zajęć i przekazywania wiedzy	6
3.	Ocena poziomu udzielonych odpowiedzi na zgłaszane pytania	6

6

III. Co najbardziej przekonało Panią/Pana do zapisania się na szkolenie?**IV. Proponowane tematy szkoleń – Państwa propozycje na przyszłość.****V. Uwagi lub sugestie dotyczące szkolenia (np. czego zabrakło na szkoleniu?)****VI. W jaki sposób dowiedziała się Pani/Pan o szkoleniu?**

- Internet (wyszukiwarka)
 e-mail (oferta przesłana na skrzynkę pocztową)
- Polecenie osoby znajomej
 Inne (np. fax)

Dziękujemy za poświęcony czas.